

DGIN

FORMULARIO: T-14

**COMUNICACIÓN DE CONCENTRACIONES PÚBLICAS DE ÍNDOLE POLÍTICO
PARA OTORGAMIENTO DE GARANTÍAS**

SEÑOR DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO INTERIOR / SUBPREFECTO PROVINCIAL DE
....., REGIÓN

Por el presente, hago de su conocimiento, que se ha programado la realización de la concentración pública, para lo cual se informa lo siguiente :

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS :
(Del personero legal)

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:..... TELÉFONO :
DOMICILIO :
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN
Dirección(es) de Correo(s) Electrónico(s) que autorizo para las notificaciones que correspondieran
.....

DATOS DEL EVENTO :

FECHA HORA: INICIO TÉRMINO

MOTIVO :

LUGAR :
RUTA PARA DESPLAZAMIENTO y LUGARES DE PRECONCENTRACIONES
.....

NÚMERO DE ASISTENTES (Aproximado)
CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LA CONCENTRACIÓN
.....
.....

Por lo expuesto, solicito a usted el otorgamiento de garantías correspondiente.

LUGAR Y FECHA

Firma y sello del personero Legal

NOTA:
Este formato deberá ser presentado
Con una anticipación mínima al
Evento de dos (02) días.

Se adjunta :
Documentos señalados en el TUPA vigente